



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

23.12.2025

г.Липецк

№ 599-О

О мероприятиях по
противодействию коррупции в
МБОУ СШ №21 на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции, повышения эффективности работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности образовательного учреждения на 2026 год (Приложение №1).
2. Ознакомить с приказом всех педагогических работников, задействованных в данном приказе, в срок до 26.12.2026 года.
3. Педагогическим работникам осуществлять деятельность в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 21 г.Липецка на 2026 год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Лежнев

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Тормышева Е.А.	Заместитель директора		

2	Лаврентьева Д.В.	Заместитель директора		
3	Корчагина А.С.	Заместитель директора		
4	Чвилева Л.Н.	Заместитель директора		
5	Суворова О.С.	Заместитель директора		
6	Воробьева Л.В.	Заместитель директора		
7	Юдин А.Н.	Заместитель директора		
8	Бородина Н.Н.	Учитель изобразительного искусства		
9	Голева С.Е.	Учитель русского языка		
10	Дубикова Г.Н.	Учитель русского языка		
11	Кузнецова В.М.	Учитель русского языка		
12	Люстрова И.О.	Учитель русского языка		
13	Анцева В.О.	Учитель русского языка		
14	Панина Т.В.	Учитель истории		
15	Грязнова Д.Ф.	Учитель математики		
16	Шестопалова Т.В.	Учитель математики		
17	Махалкина Ю.А.	Учитель математики		
18	Щукина М.М.	Учитель физкультуры		
19	Савикова Е.Н.	Учитель химии		
20	Костюкова Е.В.	Учитель физики		
21	Строганова С.А.	Учитель иностранного языка		
22	Гамаюнова Ю.В.	Учитель иностранного языка		
23	Федорчук А.В.	Учитель иностранного языка		
24	Разепова Г.А.	Учитель географии		
25	Леонова Н.В.	Учитель музыки		
26	Полосина С.А.	Учитель технологии		
27	Новокщенова Е.В.	Учитель начальных классов		
28	Данилова Л.Д.	Учитель начальных классов		

29	Маркелова Ж.А.	Учитель начальных классов		
30	Богатикова К.А.	Учитель начальных классов		
31	Соломко Е.Е.	Учитель начальных классов		
32	Наумова И.С.	Учитель начальных классов		
33	Кириллова Н.Н.	Учитель начальных классов		
34	Беляева Н.А.	Учитель начальных классов		
35	Титова И.М.	Учитель начальных классов		
36	Кухтинова А.С.	Учитель начальных классов		
37	Станишевская А.А.	Педагог-организатор		

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 21 г.Липецка
на 2026 год

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещании при директоре	1 раз в год	директор
1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий на следующий календарный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в школе	декабрь	директор
1.4. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	декабрь	директор, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	директор
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	директор, ответственный за профилактику
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	один раз в год	директор

2.2. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течение года	директор школы, члены комиссии
2.3. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств выполнения муниципального задания. Проведение текущих оперативных проверок использования бюджетных средств, направляемых в виде субсидий и субвенций.	в течение года	директор школы
2.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение года	директор школы
2.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	апрель-июль 2026 года	директор, заместитель директора по УВР, курирующая вопросы организации ГИА
2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	постоянно	директор
2.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь-ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.8. Проведение внутреннего контроля:	постоянно	администрация

<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение учебных занятий; • организация питания учащихся; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса 		
2.9. Размещение информации для родителей на правовом уголке	постоянно	директор
2.10. Постоянный контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	постоянно	директор
2.11. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заместитель директора, курирующий ОТ и ТБ
2.12. Размещение информации на официальном сайте школы «Противодействие коррупции»: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной регистрации; • график и порядок приема граждан администрацией по личным вопросам 	постоянно	заместитель директора, курирующий информатизацию
2.13. Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	в течение года по мере поступления обращения граждан	ответственный по противодействию коррупции
2.14. Проведение совещаний по противодействию коррупции	по мере необходимости	ответственный по противодействию коррупции
2.15. Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	по мере необходимости	ответственный по противодействию коррупции
2.16. Представление Учредителю отчета по организации мер по противодействию	ежеквартально,	директор школы,

коррупции в МАОУ СШ №21 г.Липецка	в течение года	ответственный по противодействию коррупции
2.17. Содействие общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	директор
3. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей)		
3.1. Общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	сентябрь	администрация
3.2. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка учащихся	сентябрь	классные руководители
3.3. Проведение классных родительских собраний «Правовое воспитание. Права и ответственность несовершеннолетних»	по плану ОУ	классные руководители
3.4. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся и родителей (законных представителей)	по плану ОУ	заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители
3.5. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов; • проведение классных часов «Защита несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» 	декабрь	заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители